

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

(tekst jednolity 1. 01. 2010 r.)

I. Przepisy wstępne.

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Funduszem, tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854, z późn. zm.)
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 określa zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zasady gospodarowania środkami tego Funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych.

§ 2

Fundusz tworzy się :

- 1) w części przeznaczonej dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie – w wysokości 6,5 % planowanych przez Uniwersytet rocznych wynagrodzeń osobowych,
- 2) w części przeznaczonej dla byłych pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie będących emerytami lub rencistami – na jednego emeryta lub rencistę, w wysokości 10 % rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39 poz. 353 z późn. zm.).

§ 3

Środki Funduszu zwiększa się:

- 1) w części przeznaczonej dla pracowników Uniwersytetu o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) odsetki od lokat bankowych środków z tej części Funduszu,
 - e) 70% przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - f) dodatkowe wpływy z tytułu wzrostu wynagrodzeń
 - g) inne środki określone w odrębnych przepisach.
 - h) wpływy ze spłaconych rat pożyczek mieszkaniowych udzielonych ze środków Funduszu.
- 2) w części przeznaczonej dla byłych pracowników Uniwersytetu, będących emerytami lub rencistami o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c) odsetki od lokat bankowych środków z tej części Funduszu,

- d) 30% przychodów z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Równowartość odpisów i zwiększeń na dany rok kalendarzowy, o których mowa w § 2 i 3 przekazywana jest na odrębny rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września tego roku, z tym że w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości tych środków.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środkami Funduszu administruje Rektor.

II. Zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

1. Środki Funduszu przeznaczonego dla pracowników Uniwersytetu wydatkowane są na następujące cele:
 - a) na bezzwrotną pomoc rzeczową,
 - b) na bezzwrotne zapomogi
 - c) na dopłaty do wypoczynku
 - d) na dopłaty do imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych,
 - e) na zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Środki Funduszu przeznaczonego dla pracowników Uniwersytetu, wydatkowane na pomoc bezzwrotną nie mogą stanowić więcej niż 70% ogólnej kwoty środków tego Funduszu.”
3. Środki funduszu przeznaczonego dla byłych pracowników Uniwersytetu, będących emerytami lub rencistami wydatkowane są na następujące cele:
 - a) na bezzwrotną pomoc rzeczową,
 - b) na bezzwrotne zapomogi,
 - c) na dopłaty do wypoczynku
 - d) na dopłaty do imprez kulturalno- rozrywkowych i rekreacyjnych”

§ 6

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. Projekt rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu, uwzględniający zasady, o których mowa w §5, sporządza Sekcja Spraw Socjalnych, odrębnie dla każdej z części Funduszu i w terminie do 15 marca każdego roku przedkłada Rektorowi.
3. Rektor uzgadnia plan ze związkami zawodowymi, a następnie zatwierdza go nie później niż do dnia 30 marca każdego roku.

4. Z realizacji planu, o którym mowa w ust. 1 Sekcja Spraw Socjalnych sporządza szczegółowe sprawozdanie, które w terminie do końca lutego następnego roku przedkłada Rektorowi i związkom zawodowym działającym w Uniwersytecie.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7

1. Ze świadczeń finansowanych z części Funduszu przeznaczonych dla pracowników Uniwersytetu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie na podstawie mianowania lub umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy, których łączny okres zatrudnienia w Uniwersytecie wynosi co najmniej 12 miesięcy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i innych urloпах, które zaliczane są do uprawnień pracowniczych,
 - c) dzieci pracowników : własne przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej od lat 3 do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat – wyłącznie w zakresie dopłat do imprez kulturalno- rozrywkowych i rekreacyjnych organizowanych dla dzieci przez Sekcję Spraw Socjalnych oraz dopłat do wypoczynku,
 - d) nie pozostające w stosunku pracy niepełnosprawne dzieci pracowników powyżej 18 roku życia, których niepełnosprawność potwierdzona została orzeczeniem właściwego organu – wyłącznie w zakresie dopłat do wypoczynku,
 - e) *skreślony*.
2. Ze świadczeń finansowanych z części Funduszu przeznaczonych dla byłych pracowników Uniwersytetu mają prawo korzystać:
 - a) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Akademią umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i nie został z nimi ponownie zawarty stosunek pracy,
 - b) dzieci osób wymienionych w lit. a: własne przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej od lat 3 do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 lat – wyłącznie w zakresie dopłat do imprez kulturalno-rozrywkowych i rekreacyjnych organizowanych dla dzieci przez Sekcję Spraw Socjalnych oraz dopłat do wypoczynku,
 - c) nie pozostające w stosunku pracy niepełnosprawne dzieci pracowników powyżej 18 roku życia, których niepełnosprawność potwierdzona została orzeczeniem właściwego organu – wyłącznie w zakresie dopłat do wypoczynku,
 - d) dzieci zmarłych pracowników i byłych pracowników Uniwersytetu (emerytów i rencistów), uprawnione do renty, do lat 18, - wyłącznie w zakresie dopłat do wypoczynku i bezzwrotnych zapomóg.

§ 8

Skreślony

IV. Tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika lub byłego pracownika (emeryta lub rencisty).

2. Świadczenia udzielane są na wniosek pracownika lub byłego pracownika(emeryta lub rencisty) i mają charakter uznaniowy.
3. Wniosek o którym mowa w ust.2 pracownik lub były pracownik składa w Sekcji Spraw Socjalnych.
4. Wzory wniosków o świadczenia ze środków Funduszu stanowią załącznik do regulaminu.

§ 10

1. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania świadczenia, obliczany w oparciu o łączne przychody współmałżonków pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki na fundusz emerytalny oraz składki na fundusz rentowy.
 - 1a. Podstawą przyznania świadczeń pracownikowi, który w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania świadczenia pracował w Uniwersytecie krócej niż 12 miesięcy, jest dochód przypadający na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym miesiąc przyznania świadczenia, obliczany w oparciu o łączne przychody współmałżonków pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki na fundusz emerytalny oraz składki na fundusz remontowy.
2. Pracownik Sekcji Spraw Socjalnych, przyjmujący wniosek o świadczenie ze środków Funduszu, ma prawo zażądać do wglądu zeznań podatkowych dokumentujących wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej do otrzymania świadczenia oraz dokumentów potwierdzających fakt kształcenia lub inwalidztwa dziecka.
3. W przypadku odmowy przedstawienia zeznań podatkowych osoba uprawniona otrzymuje świadczenie w najniższej wysokości. W przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego fakt kształcenia lub inwalidztwa dziecka świadczenie na to dziecko nie przysługuje.

§ 11

Wysokość świadczeń na cele, o których mowa w § 5, wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o świadczenia oraz termin składania wniosków określa corocznie Rektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie.

§ 12

1. Świadczenia z części Funduszu przeznaczonej dla pracowników Uniwersytetu przyznaje Prorektor ds. Kadr i Organizacji w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, a z części Funduszu przeznaczonej dla byłych pracowników Uniwersytetu –Prorektor ds. Kadr i Organizacji w uzgodnieniu z Komisją Kwalifikacyjną.
2. Komisje, o których mowa w ust 1 powołuje Rektor.
3. W przypadku nie przyznania świadczenia ze środków Funduszu osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie na piśmie.
4. Osobie, której nie przyznano świadczenia ze środków Funduszu przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 13

Regulacje § 9-12 nie dotyczą dopłat do imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych, które przyznawane są wg kolejności zgłoszeń.

§ 14

1. W skład Komisji Socjalnej wchodzi po 2 przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazanych przez statutowe organy tych związków. Kierownik Sekcji Spraw Socjalnych uczestniczy w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym oraz obsługuje administracyjnie jej pracę.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi po 2 przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazanych przez statutowe organy tych związków. Kierownik Sekcji Spraw Socjalnych uczestniczy w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym oraz obsługuje administracyjnie jej pracę.
3. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 trwa 3 lata.

§ 15

W przypadku zmniejszenia liczebności Komisji Socjalnej lub Komisji Kwalifikacyjnej w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie składu tych Komisji następuje z zachowaniem zasad określonych w § 14.

§ 16

Posiedzenia komisji, o których mowa w ust 1 i 2 odbywają się przy obecności co najmniej połowy ich składu, określonego w regulaminie. Posiedzenia te są protokółowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 17

Pracownicy Sekcji Spraw Socjalnych prowadzą szczegółową ewidencję wysokości i rodzaju świadczeń ze środków Funduszu odrębnie dla każdego pracownika.

V. Dopłaty do wypoczynku

§ 18

Ze środków przeznaczonych w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu na dopłaty do wypoczynku mogą być udzielane świadczenia na:

- 1) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno - leczniczych wykupionych przez osoby uprawnione,
- 2) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych
- 3) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie.

§ 19

Dopłata do wypoczynku osoby uprawnionej może być przyznana raz w roku.

§ 20

1. Pracownik lub były pracownik Uniwersytetu otrzymuje dopłatę do wypoczynku, o którym mowa w § 18 pkt 1 i 2, po przedstawieniu faktury VAT, określającej formę wypoczynku, liczbę osób korzystających z wypoczynku i miejscowość.

2. Pracownik Uniwersytetu otrzymuje dopłatę do wypoczynku, o którym mowa w § 18 pkt 3, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem urlopu, po uprzednim przedstawieniu karty urlopowej obejmującej co najmniej 10 kolejnych dni roboczych.

VI. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 21

Ze środków przeznaczonych w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu na zwrotne pożyczki mieszkaniowe może być przyznana pożyczka na:

- a) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego

§ 22

Pracownik może ubiegać się o pożyczkę na cele wymienione w § 21 lit. a-g nie wcześniej niż po 7 latach od spłaty poprzednio otrzymanej pożyczki na te cele.

§ 23

Do wniosku o udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe należy dołączyć:

- 1) w przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego – dokument potwierdzający obowiązek wniesienia wkładu,
- 2) w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym – kserokopię pozwolenia na budowę,
- 3) w przypadku pożyczki na zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego – akt notarialny kupna,
- 4) w przypadku pożyczki na nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego oraz pożyczki na przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne – kserokopię pozwolenia na rozbudowę lub adaptację,
- 5) w przypadku pożyczki na pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – dokument potwierdzający obowiązek wniesienia opłat,
- 6) w przypadku pożyczki na kaucję i opłaty wnoszone przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań – dokument potwierdzający obowiązek wniesienia opłat.

§ 24

1. Warunkiem przyznania pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki na ten cel.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może przyznać pożyczkę na remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego osobie, która nie spłaciła poprzednio uzyskanej pożyczki na ten cel.

§ 25

1. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Uniwersytetu.
2. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 1,5% w skali roku.
3. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 .
4. Pracownik otrzymujący pożyczkę wyraża pisemną zgodę na potrącanie należnych rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego oraz zobowiązuje się do wpłacania należnych kwot na konto lub do kasy Uniwersytetu, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania rat z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
5. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między Akademią a pożyczkobiorcą.

§ 26

W przypadkach uzasadnionych długotrwałą chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, Prorektor ds. Kadr i Organizacji na wniosek pracownika, zaopiniowany przez Komisję Socjalną, może jednorazowo zawiesić spłatę pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 27

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy, zaopiniowany przez Komisję Socjalną, Prorektor ds. Kadr i Organizacji może częściowo umorzyć pożyczkę przyznaną na cele mieszkaniowe.
2. Częściowe umorzenie pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe może nastąpić w przypadkach uzasadnionych szczególnie trudną sytuacją materialną lub rodzinną, takich jak:
 - 1) ciężka i długotrwała choroba pracownika lub członka jego najbliższej rodziny,
 - 2) dochód przypadający na jednego członka rodziny, potwierdzony zeznaniami podatkowymi, jest nie wyższy niż najmniejsza emerytura obowiązująca w dniu złożenia wniosku, której wysokość ogłaszana jest komunikatem Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim.
3. Warunkiem ubiegania się o częściowe umorzenie pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe jest spłacenie pożyczki w co najmniej 60% oraz 10 letni staż pracy w Uniwersytetu.
4. Pracownik, który otrzymał częściowe umorzenie pożyczki nie może ubiegać się o następną pożyczkę na cele mieszkaniowe przez okres 3 lat od daty umorzenia.
5. Całkowite umorzenie pożyczki przyznanej na cele mieszkaniowe wraz z odsetkami następuje w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 28

Nie spłacona kwota pożyczki, wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy,

- 2) przyznania pożyczki na podstawie nieprawdziwych danych podanych przez pożyczkobiorcę,
- 3) wykorzystania kwoty pożyczki na inne cele niż określone w umowie,
- 4) nie wniesienia 3 kolejnych rat należnych z tytułu spłaty pożyczki

§ 29

1. Prorektor ds. Kadr i Organizacji może wyrazić zgodę na zawarcie umowy o ratalną spłatę nie spłaconej kwoty pożyczki, pracownikom:
 - 1) z którymi rozwiązany został stosunek pracy:
 - a) z powodu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - b) za wypowiedzeniem z przyczyn nie dotyczących pracownika pracy lub bez wypowiedzenia bez winy pracownika,
 - c) za porozumieniem stron,
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, liczba miesięcznych rat spłaty nie spłaconej części pożyczki, nie może być większa niż liczba rat, pozostałych do spłacenia zgodnie z umową pożyczki.
3. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c liczba miesięcznych rat spłaty nie spłaconej części pożyczki nie może być większa niż 12 .
4. Warunkiem podpisania umowy jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Uniwersytetu.

VII. Bezzwrotna pomoc na wydatki rzeczowe i zapomogi bezzwrotne .

§ 30

Bezzwrotna pomoc materialna, finansowana ze środków Funduszu, może być przyznana pracownikowi Uniwersytetu jeden raz w okresie jesienno-zimowym, zaś byłemu pracownikowi nie więcej niż trzy razy w roku. Wysokość pomocy materialnej określa Rektor w corocznym zarządzeniu.

§ 31

Bezzwrotna zapomoga może być przyznana pracownikowi lub byłemu pracownikowi Uniwersytetu, będącemu emerytem lub rencistą, z tytułu:

- 1) śmierci współmałżonka, dziecka lub rodziców,
- 2) pożaru, powodzi lub innych klęsk z żywiołowych,
- 3) długotrwałej choroby lub rehabilitacji pracownika, byłego pracownika Uniwersytetu (emeryta lub rencisty) lub ich dzieci,
- 4) wystąpienia innych szczególnych okoliczności losowych powodujących pogorszenie sytuacji materialnej pracownika.

§ 32

Do wniosku o bezzwrotną zapomogę pracownik lub były pracownik Uniwersytetu obowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie sytuacji, uprawniającej do ubiegania się o zapomogę.

§ 33

Zapomogi z tytułu długotrwałej choroby lub rehabilitacji oraz z tytułu trudnej sytuacji materialnej , o których mowa w §31, przyznawane są nie częściej niż raz w roku.

VIII. Dopłaty do imprez kulturalnych, rekreacyjnych i rozrywkowych

§ 34

Środki przeznaczone w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu na dopłaty do imprez kulturalnych, rekreacyjnych i rozrywkowych wydatkowane mogą być na:

- 1) dofinansowania sobotnio-niedzielnych imprez rekreacyjnych i rozrywkowych oraz wycieczek, organizowanych przez Sekcję Spraw Socjalnych,
- 2) dofinansowania zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku.

§ 35

Dopłata do imprez kulturalnych i rekreacyjnych nie może być wyższa niż 50% kosztu imprezy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 36

Świadczenia finansowane z Funduszu podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz innymi przepisami podatkowymi.

§ 37

skreślony

§ 38

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych może podwyższyć wysokość świadczenia przyznanego z funduszu socjalnego pracownikowi lub byłemu pracownikowi Uniwersytetu, będącemu emerytem lub rencistą oraz przyznać zapomogę pracownikowi lub byłemu pracownikowi Uniwersytetu, będącemu emerytem lub rencistą, którego dochód jest wyższy niż dochód określony zgodnie z §11.

§ 39

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu, która złożyła oświadczenie opierające się na nieprawdziwych danych lub sfałszowała dokumenty, na podstawie których zostało przyznane świadczenie albo wykorzystała przyznane jej środki niezgodnie z przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres :
 - 1) 2 lat, w stosunku do świadczeń wymienionych w § 18, 30, 31 i 34
 - 2) 3 lat, w stosunku do świadczeń wymienionych w § 21
2. Pożyczkobiorcy, który uchyla się od spłaty przyznanej mu pożyczki na cele mieszkaniowe i zalega ze spłatą minimum 3 rat, zawiesza się wypłatę świadczeń socjalnych do czasu spłacenia zaległych rat.

§ 40

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§41

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 31 marca 2003 r.

.....
(imię i nazwisko)

Lublin, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko, jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie*

a/ dofinansowania wypoczynku zorganizowanego w formie: wczasów, wczasów leczniczych, wczasów profilaktyczno-leczniczych

b/ dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych

c/ wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

Proszę o przyznanie dofinansowania dla następujących osób (z podaniem wieku dzieci)

- | | |
|---------|--|
| 1. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |
| 2. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |
| 3. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |
| 4. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |
| 5. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |
| 6. |
nr legitymacji (dla dzieci pow. 18 lat) |

Dodatkowe informacje o wnioskodawcy:

- | | |
|--|-------|
| 1/ wysokość dochodów wnioskodawcy (wg zeznania podatkowego) | |
| 2/ wysokość dochodu współmałżonka (wg zeznania podatkowego) | |
| 3/ liczba osób na utrzymaniu wraz z wnioskodawcą | |
| 4/ miesięczny dochód na członka rodziny | |

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność wynikająca z § 39 Regulaminu ZFŚS Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

.....
(podpis wnioskodawcy)

★ odpowiedni punkt zakreślić

Komisja Socjalna/ Kwalifikacyjna proponuje* :

a/ przyznać dofinansowanie do wypoczynku określonego we wniosku dla osób.

b/ nie przyznać dofinansowania z powodu :

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1/

2/

3/

4/.....

.....

(data)

Wysokość dofinansowania:

1. Wczasy zorganizowane – koszt wypoczynku:

a/ Przysługujące dofinansowanie:

- do wypoczynku wnioskodawcy kwota..... zł

- do wypoczynku dzieci wnioskodawcy kwota..... zł

b/ razem dofinansowanie kwota zł

2. Kolonie, obozy, zimowiska – koszt skierowania

a/ Przysługujące dofinansowanie:

- dla dzieci wnioskodawcy: kwota zł

b/ razem dofinansowanie kwota zł

**3. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie
(karta turystyczna)**

a/ Przysługujące dofinansowanie:

- dla wnioskodawcy: kwota zł

- dla dzieci wnioskodawcy: kwota zł

b/ razem dofinansowanie kwota zł

.....
(podpis osoby obliczającej dofinansowanie)

* odpowiedni punkt zakreślić

.....
(imię i nazwisko)

Lublin, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(jednostka organizacyjna)

Data wpływu

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Uprzejmie proszę o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Rolniczej w Lublinie na* :

- 1/ uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego,
- 2/ budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu mieszkalnym
- 3/ zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego
- 4/ nadbudowę i rozbudowę domu jednorodzinnego
- 5/ przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
- 6/ pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 7/ kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
- 8/ remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego

w kwocie zł (słownie))

Dodatkowe informacje o wnioskodawcy:

Wysokość dochodów wnioskodawcy (wg zeznania podatkowego)

Wysokość dochodów współmałżonka (wg zeznania podatkowego)

Kiedy wnioskodawca ostatni raz korzystał z pożyczki na cele mieszkaniowe

Od kiedy wnioskodawca pracuje w AR w Lublinie

Oświadczam, że nie ciąży/ciąży na mnie obowiązek spłaty kwoty,
z tytułu innych pożyczek udzielonych mi przez osoby prawne i fizyczne.*

Dodatkowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na przyznanie pożyczki:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

U m o w a

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Rolniczej w Lublinie, spłacanej w formie rat potrącanych z wynagrodzenia pożyczkobiorcy
W dniu

pomiędzy Akademią Rolniczą w Lublinie, reprezentowanym przez prorektora ds. kadr i Organizacji
..... zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

zamieszkałym

zwanym dalej pożyczkobiorcą,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczkę na cele mieszkaniowe, w kwocie zł, oprocentowaną w wysokości% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres spłaty wynosi miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia,

w równych miesięcznych ratach po zł.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród i premii jak również zasiłku chorobowego, miesięcznie zł, poczynając od dnia

2. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania, całości lub w części, należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia pożyczkobiorcy, pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania na wezwanie pożyczkodawcy określonej przez niego kwoty, nie większej niż rata określona w ust. 1, do kasy pożyczkodawcy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna gdy zaistnieją okoliczności wymienione w § 28 regulaminu ZFŚS AR w Lublinie.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Rolniczej w Lublinie.

§ 7

Umowa zawarta została w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1.
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(nr dowodu osobistego)
2.
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(nr dowodu osobistego)

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę , jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z naszych wynagrodzeń w/w kwoty, zobowiązujemy się na wezwanie pożyczkodawcy wpłacać określone przez niego kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli

.....

.....

.....

U m o w a

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Rolniczej w Lublinie spłacanej w ratach wnoszonych na konto Uniwersytetu lub wpłacanych do kasy Uniwersytetu

W dniu

..... pomiędzy Akademią Rolniczą w Lublinie, reprezentowanym przez prorektora ds. kadr i Organizacji

..... zwaną dalej pożyczkodawcą

a

zamieszkałym

zwanym dalej pożyczkobiorcą,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca przyznaje pożyczkobiorcy, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczkę na cele mieszkaniowe, w kwocie zł, oprocentowaną w wysokości% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

.....

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres spłaty wynosi miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia,

W równych miesięcznych ratach po

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania do kasy pożyczkodawcy / na konto pożyczkodawcy*

nr.....

kwoty zł miesięcznie, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca .

§ 4

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna gdy zaistnieją okoliczności wymienione w § 28 regulaminu ZFŚS AR w Lublinie.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* niepotrzebne skreślić

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Rolniczej w Lublinie.

§ 7

Umowa zawarta została w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1.
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(nr dowodu osobistego)
2.
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(nr dowodu osobistego)

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę , jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z naszych wynagrodzeń w/w kwoty, zobowiązujemy się na wezwanie pożyczkodawcy wpłacać określone przez niego kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....

.....
(podpis dłużnika)

.....
(pieczęć i podpis wierzyciela)

U m o w a

w sprawie określenia warunków spłaty nie spłaconej części pożyczki na cele mieszkaniowe

W dniu
pomiędzy Akademią Rolniczą w Lublinie, reprezentowaną przez prorektora ds. kadr i Organizacji
....., zwaną dalej wierzycielem

a

.....
zamieszkałym
zwanym dalej dłużnikiem, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że wierzycielowi przysługuje wobec dłużnika roszczenie w kwocie
..... zł, (słownie) z tytułu nie
spłaconej kwoty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele
mieszkaniowe, wraz z odsetkami.

§ 2

Strony ustalają okres spłaty kwoty, o której mowa w §1 namiesiący.
Rozpoczęcie spłaty następuje począwszy od miesiąca (słownie).....
roku

§ 3

Tytułem spłaty kwoty, o której mowa w §1, dłużnik zobowiązuje się przekazywać na konto
wierzyciela do dnia każdego miesiąca kwotę zł (słownie
.....)

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej, pod rygorem
nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została zawarta w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1.
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr dowodu osobistego)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr dowodu osobistego)

W razie nie spłacenia we właściwym terminie kwot, o której mowa w §1, wyrażamy zgodę , jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie w/w kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z naszych wynagrodzeń w/w kwoty, zobowiązujemy się na wezwanie wierzyciela wpłacać określone przez niego kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....

.....
(podpis dłużnika)

.....
(pieczęć i podpis wierzyciela)