

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII				
KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S3a
PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI			Strona 1	Stron 4
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	prof. dr hab. Marek Ćwintal		
Sprawdził				
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie postępowania w zakresie przyznawania nagród dla najlepszych młodych pracowników nauki za działalność naukową, rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych na Wydziale Agrobiotechnologii.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę wyróżniającego się dorobku naukowego młodych pracowników nauki (asystentów i adiunktów) przedłożonego do nagrody oraz określenie zasad postępowania podczas przeprowadzania kwalifikacji.

NAGRADZANIA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Rektor UP w Lublinie przeznacza środki finansowe i przyznaje nagrody wyróżniającym się młodym pracownikom nauki.
- b) Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury, rozpatrzeniem i zakwalifikowaniem wniosków do nagrody,
- c) Komisja ds. Kadr przeprowadza ocenę wniosków i ustala propozycję nagród dla młodych pracowników nauki.
- d) Kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) przygotowuje i składa wniosek o nagrody dla wyróżniających się młodych pracowników nauki w wyznaczonym terminie
- e) Pracownik dołącza do wniosku publikacje naukowe, wraz z liczbą punktów, stanowiące osiągnięcie przedkładane do nagrody

4. Definicje

4.1. Definicję **nagrody za osiągnięcia naukowe** określa §4 regulaminu przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim

4.2. Definicję **wysokość nagrody** reguluje §8 regulaminu

4.3. Definicję **stopnie i wysokość nagród indywidualnych** reguluje §9 regulaminu

5. Tryb postępowania

1. Nagrody za osiągnięcia naukowe mają charakter nagród indywidualnych i przyznawane są przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nauczycielom akademickim raz w roku z okazji inauguracji roku akademickiego.
2. Wniosek o nagrodę przygotowuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel i przekazuje go dziekanowi na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału w maju (załącznik **WA-S3a.1**).
3. Wniosek powinien uwzględniać dorobek naukowy, wyróżniający się ilościowo i jakościowo, w którym należy podać nazwę osiągnięcia oraz liczbę prac, liczbę punktów MNiSW w roku wydania, wartość IF za prace opublikowane w czasopismach znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) z listy A

NAGRADZANIA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI

wchodzących w skład osiągnięcia, za okres zgodny z określonym w regulaminie przyznawania nagród rektora.

4. Dorobek naukowy, z oceną punktową i wartością IF, będący podstawą ubiegania się o nagrodę należy dołączyć do wniosku.
5. Dziekan niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów przekazuje je Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii.
6. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii ocenia wnioski i przedstawia dziekanowi propozycję przyznania nagród.
7. Przewodniczący Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii referuje wnioski dotyczące przyznania nagród młodym pracownikom naukowo-dydaktycznym oraz podaje opinię Komisji ds. Kadr Naukowych oddzielnie dla każdego wniosku.
8. Rada Wydziału Agrobiotechnologii w głosowaniu tajnym opiniuje wnioski na kartach przedstawionych w załączniku **WA-S3a.2**.
9. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobiotechnologii liczy głosy. Po zliczeniu głosów Przewodniczący Komisji ds. Kadr podaje wyniki głosowania podając dla każdego pracownika liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących.
10. Dziekan podaje Radzie Wydziału Agrobiotechnologii liczbę wniosków oraz nazwiska pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy uzyskali poparcie Rady Wydziału.
11. Poparcie wniosku przez Radę Wydziału występuje wówczas, gdy określony pracownik uzyskał ponad połowę głosów popierających, spośród ważnie oddanych głosów.
12. Dziekan sporządza wniosek o wyróżnienie nagrodą JM. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i przekazuje go Senackiej Komisji ds. Kadr do 20 czerwca.
13. Senacka Komisja ds. Kadr ocenia zasadność wniosków i akceptuje bądź sugeruje odrzucenie lub zmianę stopnia nagrody.
14. Pozytywnie zaopiniowane wnioski przez Senacką Komisję ds. Kadr są przekazywane Rektorowi Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

NAGRADZANIA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI

15. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie po zapoznaniu się z wnioskami Senackiej Komisji ds. Kadr oraz opinią Rady Wydziału Agrobiotechnologii podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
16. W czasie inauguracji roku akademickiego Rektor wręcza pisma informujące o przyznaniu nagrody Dziekanowi Wydziału Agrobiotechnologii.
17. Dziekan Wydziału Agrobiotechnologii do 7 października wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród kierownikom jednostek Wydziału na posiedzeniu Komisji ds. Rozwoju Wydziału Agrobiotechnologii.
18. Kierownik Jednostki wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród podległym pracownikom na zebraniu pracowników Jednostki do 14 października.
19. Stosowna nagroda pieniężna przekazywana jest przez Dział Finansowy na wskazane konto przez pracownika lub przekazywana jest do kasy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, gdzie jest odbierana przez pracownika.

KARTA PROCEDURY WA- S3a	Str. 5
NAGRADZANIA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI	

6. Graficzny opis procedury

Nagroda dla najlepszych młodych pracowników nauki za osiągnięcia naukowe
Kierownik jednostki składa wniosek do dziekana o przyznanie nagrody dla wyróżniających się młodych pracowników nauki
Komisja ds. Kadr ocenia wnioski i przedstawia dziekanowi propozycję przyznania nagród
Rada Wydziału Agrobiotechnologii opiniuje wnioski, i przed 20 czerwca składa do Senackiej Komisji ds. Kadr.
Senacka Komisja ds. Kadr ocenia zasadność wniosków i akceptuje bądź sugeruje odrzucenie lub zmianę stopnia nagrody
Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody

NAGRADZANIA NAJLEPSZYCH MŁODYCH PRACOWNIKÓW NAUKI

7. Załączniki

1. Wniosek o przyznanie indywidualnej nagrody rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub dydaktyczne (załącznik nr WA-S3h.2),

8. Dokumenty związane:

2. Uchwała nr 69/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dn. 17 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
3. Regulamin przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, stanowiący załącznik do uchwały nr 69/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie