

## WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

<b>KARTA PROCEDURY</b>			Nr procedury	WA-A4
<b>OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW</b>			Strona 1	Stron 6
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	Prodziekan / Dr hab. prof. nadzw. Cezary Kwiatkowski		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Prof. dr hab. Elżbieta J. Bielińska		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

## ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Graficzny opis procedury
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

### 1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu pozyskiwania opinii studentów na temat jakości kształcenia, prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia. Celem procedury jest także określenie warunków i zasad ewaluacji i procesu doskonalenia jakości kształcenia oraz określenie na tej podstawie sposobu wyznaczania działań naprawczych.

**OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW****2. Zakres procedury**

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia wszystkich kierunków studiów realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii, którzy mają prawo do oceny jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich.

**3. Kompetencje i odpowiedzialności**

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich UP w Lublinie odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym i rozpatruje odwołania od decyzji władz dziekańskich
- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku studiów odpowiadają za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za opracowanie wyników badań ankietowych i nakreślenie wytycznych odnośnie ewentualnych działań naprawczych (ze zmianą osoby odpowiedzialnej za dany moduł włącznie)
- kierownicy jednostek, kierownik SPNJO, kierownik SWFiS odpowiadają za prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego w kierowanych przez nich jednostkach
- Dział Organizacji Studiów, dziekanaty – odpowiadają za przeprowadzenie ankiet w ustalonych terminach oraz przekazanie wypełnionych ankiet WKdsJK i Dziekanowi
- Student – odpowiada za rzetelną ocenę pracowników dydaktycznych

**4. Definicje**

- „Ankieta oceny jakości zajęć dydaktycznych” (Ankieta ewaluacyjna) skierowana jest do wszystkich studentów kształcących się aktualnie (studia I stopnia inżynierskie/licencjackie, studia II stopnia magisterskie) na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Agrobioinżynierii UP w Lublinie. Ankieta dotyczy realizacji procesu dydaktycznego w zakończonym semestrze danego roku akademickiego (wykłady, ćwiczenia, nauka języków obcych, zajęcia z WF).

**OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW**

Wydziału Agrobiżynierii UP w Lublinie.

**5. Tryb postępowania**

5.1. Ankietowanie („Ankieta ewaluacyjna”) dotyczy wszystkich zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planach i programach studiów. Powinno być przeprowadzane na studiach I i II stopnia, w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w danym semestrze przed pierwszym terminem weryfikacji efektów kształcenia. Ankiety oceny jakości zajęć dydaktycznych są anonimowe.

5.2. Kwestionariusz „Ankiety oceny jakości zajęć dydaktycznych oraz zajęć z wychowania fizycznego” stosowany na Wydziale Agrobiżynierii obejmuje analogiczne treści na wszystkich kierunkach studiów w całym Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie i jest zatwierdzony Uchwałą Senatu nr 43/2012-213 z dnia 22 lutego 2013 roku. Ankieta jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Agrobiżynierii w zakładce „Oferta i jakość kształcenia” i pod zakładce „Akty prawne” (załącznik nr WA-A4.1, załącznik nr WA-A4.2, załącznik nr WA-A4.3).

5.3. Student ocenia zajęcia, w których uczestniczył w danym semestrze roku akademickiego. W ocenie brane pod uwagę są następujące kryteria:

- Dokładność i czytelność informacji dotyczących sposobu i kryteriów zaliczeń
- Treść przedmiotu była ciekawa i motywująca
- Umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego
- Możliwość zadawania pytań i postawa partnerska
- Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.

Powyższe kryteria studenci oceniają w skali: **5 – bardzo dobrze, 4 – dobrze, 3 – dostatecznie, 2 – niedostatecznie.**

5.4. Dział Organizacji Studiów sporządza raporty z wynikami ankiet dla każdego kierunku oddzielnie i przekazuje dwa razy w roku dziekanowi, kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS. Raport zbiorczy dla poszczególnych ocenianych pracowników zawiera ocenę każdego punktu, średnią liczbę ocen z danego przedmiotu i liczbę osób, które dokonały oceny pracownika.

**OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW**

5.5. Ankietowany pracownik ma dostęp do swojej oceny w „Wirtualnym Dziekanacie” bezpośrednio po zakończeniu ankietyzacji.

5.6. Dziekan przekazuje w ciągu miesiąca wyniki ankiety kierownikowi jednostki i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Jeżeli istnieje konieczność kierownik jednostki zapoznaje ocenianego pracownika z wynikami ankiet i podejmuje procedurę naprawczą po czym informuje dziekana o podjętych krokach, a dziekan przekazuje informacje do WKdsJK. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

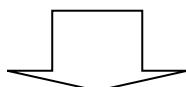
5.7. Indywidualne wyniki ankiet są gromadzone w Karcie Nauczyciela

5.8. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje raport na podstawie wyników ankiet, który jest częścią składową całego sprawozdania, które przygotowuje WKdsJK ze swojej działalności i przedstawia dziekanowi raz w roku do 31 października za ubiegły rok akademicki.

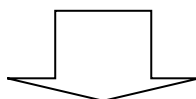
5.9. Za ważne uznaje się ankiety, w których wzięło udział ponad 50% uprawnionych do oceny studentów

**OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW****6. Graficzny opis procedury****6.1. Ankietyzacja studentów:**

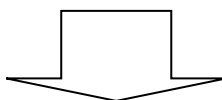
**Dział Organizacji Studiów „uruchamia” ankiety pod koniec każdego semestru.  
Student ma wgląd w ankietę w „Wirtualnym Dziekanacie”**



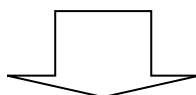
**DOS przekazuje raporty z wynikami ankiet dziekanowi**



**Ankietowany pracownik ma dostęp do swojej oceny w „WD”**



**Dziekan przekazuje dokumentację w ciągu miesiąca kierownikowi jednostki  
i WKdsJK**



**Indywidualne wyniki ankiet są gromadzone w Karcie Nauczyciela**



**WKdsJK opracowuje raport i zamieszcza na stronie internetowej wydziału**

**OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ STUDENTÓW****7. Załączniki**

1. *Formularz ankiety dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych oraz zajęć z wychowania fizycznego, skierowanej do studentów Wydziału Agrobioinżynierii (studia stacjonarne i niestacjonarne) (załącznik nr WA-A4.1; załącznik nr WA-A4.2; załącznik nr WA-A4.3),*

**8. Dokumenty związane:**

1. *Uchwała nr 43/2012-2013 Senatu UP w Lublinie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*

## **WYKAZ PYTAŃ I SKALA OCEN DO ANKIETY OCENY SATYSFAKCJI STUDENTA W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE**

### **ĆWICZENIA, WYKŁADY**

1. Dokładność i czytelność informacji dotyczących sposobu i kryteriów zaliczeń.

5       4       3       2

2. Treść przedmiotu była ciekawa i motywująca.

5       4       3       2

3. Umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego.

5       4       3       2

4. Możliwość zadawania pytań i postawa partnerska.

5       4       3       2

5. Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.

5       4       3       2

#### **LEGENDA:**

**5 – bardzo dobrze**

**4 – dobrze**

**3 – dostatecznie**

**2 – niedostatecznie**

\* właściwe zakreśl

**WYKAZ PYTAŃ I SKALA OCEN DO ANKIETY OCENY SATYSFAKCJI STUDENTA W  
UNIwersytecie Przyrodniczym w Lublinie  
DOTYCZY ZAJĘĆ Z JĘZYKÓW OBCYCH**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia .....

Język obcy .....

Poziom zaawansowania znajomości języka obcego .....

Data przeprowadzenia ankiety .....

Kierunek studiów .....

1. Dokładność i czytelność informacji dotyczących sposobu i kryteriów zaliczeń.

5       4       3       2

2. Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.

5       4       3       2

3. Omawianie wyników prac kontrolnych.

5       4       3       2

4. Stwarzanie możliwości aktywnego udziału studentów w zajęciach.

5       4       3       2

5. Wprowadzanie na zajęciach słownictwa lub tekstów fachowych.

5       4       3       2

6. Stwarzanie przyjaznej atmosfery na zajęciach.

5       4       3       2

7. Dostępność lektora w godzinach konsultacji.

5       4       3       2

**LEGENDA:**

**5 – bardzo dobrze**

**4 – dobrze**

**3 – dostatecznie**

**2 – niedostatecznie**



**WYKAZ PYTAŃ I SKALA OCEN DO ANKIETY OCENY SATYSFAKCJI STUDENTA  
W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE  
DOTYCZY ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia .....

Data przeprowadzenia ankiety .....

Kierunek studiów .....

1. Terminowość, punktualność i efektywność wykorzystania czasu.

5             4             3             2

2. Dokładność i czytelność informacji dotyczących sposobu i kryteriów zaliczeń.

5             4             3             2

3. Stan przygotowania obiektu i sprzętu do zajęć oraz aktywizowanie studentów.

5             4             3             2

4. Umiejętność oceny predyspozycji sprawnościowych studenta.

5             4             3             2

5. Postawa partnerska i stwarzanie przyjaznej atmosfery na zajęciach.

**LEGENDA:**

**5 – bardzo dobrze**

**4 – dobrze**

**3 – dostatecznie**

**2 – niedostatecznie**