

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pokojówka
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Sprzątanie pokoi hotelowych i innych pomieszczeń
Liczba etatów:	4
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Słowacja

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	SOREA spol. s r.o. - Hotel*** SOREA SNP
Adres:	031 01 Demänovská Dolina, Słowacja, tel.: 00421 918 665470
Kraj:	Słowacja
Telefon (z kodem kraju):	00421 918 665470 SK
Fax:	
E-mail:	riaditelsnp@sorea.sk
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Usługi hotelowe i restauracyjne

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	SOREA spol. s r.o. - Hotel*** SOREA SNP
Adres:	031 01 Demänovská Dolina, Słowacja, tel.: 00421 918 665470
Kraj:	Słowacja

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:	podstawowe brak	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. angielski	Poziom 1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: podstawowe</li> <li>• Doświadczenie zawodowe: preferowane</li> <li>• Znajomość języków: angielski – podstawowy</li> <li>• Odpowiedzialność, niekaralność, dobry stan zdrowia</li> </ul>	

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	480,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	wyżywienie na koszt pracodawcy, zakwaterowanie na koszt pracodawcy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	SOREA spol. s r.o. - Hotel*** SOREA SNP		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2019-04-01
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:			
Data rozpoczęcia:	2018-12-01		
Inne informacje:	Praca w godzinach: 7:00 – 15:00, także w weekendy Umowa na czas określony - 5 miesięcy		

## SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	riaditelsnp@sorea.sk

## DODATKOWE INFORMACJE

### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2018-10-02
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2018-12-01

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

#### UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.