

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Kelner/kelnerka/osoba do pomocy w hotelu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5131
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Pracodawca poszukuje osoby, która pomoże w obsłudze gości hotelowych ( serwis śniadaniowy, pomoc w sprzątanii pokoi i inne prace proste)
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Hotel Alpina Günther Schwarz
Adres:	ul. Höhenweg 10, 88709 Hagnau am Bodensee, Niemcy, tel.: 0049 753245090
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 753245090 DE
Fax:	
E-mail:	rezeption@alpina-hagnau.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Mały rodzinny hotel nad jeziorem Bodensee

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Hotel Alpina Günther Schwarz
Adres:	ul. Höhenweg 10, 88709 Hagnau am Bodensee, Niemcy, tel.: 0049 753245090
Kraj:	Niemcy

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:	średnie zawodowe	nie określono ale mile widziane jako kelner
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. dobry w mowie dobry w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	Wymagane doświadczenie w pracy jako kelner ( wykształcenie nie jest warunkiem), dobra znajomość niemieckiego w mowie i piśmie B1, niezawodność, sumienność, punktualność, dobra organizacja pracy, elastyczność. Staż ogółem: 3.0	

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Wysokość pensji brutto:	11,50		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca zapewnia zakwaterowanie. Osoby z kwalifikacjami zawodowymi jako kelner mogą liczyć na wyższą stawkę. Ważna jest znajomość języka niemieckiego. Umowa na czas określony do 31.10.2017.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Hotel Alpina Günther Schwarz		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2017-10-31
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca zgodnie z harmonogramem		
Data rozpoczęcia:	2017-06-12		
Inne informacje:	Praca wykonywana jest w godzinach 8.00-12.00 i 17.30-21.00.		

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	Życiorys ze zdjęciem
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z EOG
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	drogą elektroniczną wpisując w temat wiadomości nr oferty 10000-1150336889-S
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	ZAV-IPS-Baden-Wuerttemberg@arbeitsagentur.de

### DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w języku niemieckim udziela niemiecki doradca EURES Phone: +49 (0) 711 / 920 - 32 82
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-06-07
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2017-09-30

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

#### UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup> Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup> Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.